**Demande à déposer obligatoirement à l’adresse suivante : epoc\_serviceterrain@diff.oasu.u-bordeaux.fr**

**Ce formulaire concerne toutes les demandes de soutien terrain (dont le soutien aux Services d’Observation) à l’exclusion des demandes de réalisation de carottage, qui a un formulaire spécifique.**

**Toute demande qui implique une mobilisation supérieure, à 10 jours sur 1 an, d’un ou plusieurs membres du service terrain doit être adressée lors de la soumission du projet pour s’assurer de la faisabilité (compte tenu des suivis récurrents existants). Il est important de correctement définir le besoin, et en particulier le niveau d’implication du service terrain.**

|  |
| --- |
| **DEMANDEUR** |
| Date de la demande :Laboratoire/Bureau d’étude : |
| Nom, Prénom du demander : |
| Tél. : |  | Email :  |  |
| **CADRE DE LA DEMANDE** |
| *Plusieurs réponses possibles*[ ]  Projet soumis/accepté à un AO régional / national/européen recherche (AO INSU, ANR, …), Lequel :[ ]  Réponse à un AO industriel / prestation (validation obligatoire du service terrain de la faisabilité) Lequel :[ ]  Service d’observation (demande à adresser au plus tard en décembre année N pour l’année N+1 avec les dates des campagnes/sorties Lequel :[ ]  Campagne hauturière Nom, Prénom du responsable scientifique du projet: |
| Motif : (brièvement finalité / type d’opération terrain prévue) |
| **NATURE DE LA DEMADE** |
| [ ]  Soutien logistique[ ]  expédition de matériel[ ]  commandes de matériel[ ]  réservation des véhicules[ ]  conduite de véhicules [ ]  autre : à détailler :Niveau de soutien[ ]  accompagnement d’une équipe/du responsable[ ]  autonomie[ ]  Soutien technique lors de la campagne :[ ]  déploiement d’instrument de mesures[ ]  maintenance d’équipement sur site[ ]  participation aux prélèvements (ex découpe de carottes, filets à plancton, filtration)[ ]  plongée [x]  autre : à détaillerNiveau de soutien[ ]  accompagnement d’une équipe/du responsable[ ]  autonomieIndiquer le nom du chef de mission :[ ]  Soutien post-campagne (uniquement suite à la participation à une mission de terrain) :[ ]  transmission des fichiers extraites des instruments[ ]  pré-traitement des données[ ]  remise en état des équipements |
| Localisation (le cas échéant, joindre une carte) :[ ]  Récurrence Règle (critère de débits, coefficients de marée, …. Dates (si déjà connues)[ ]  Demande du matériel propre au service terrain (cf liste sur intranet)[ ]  Evaluation des risques liés à la mission[ ]  Crédit d’imputation de la mission : *Pour rappel, il est impératif d’avoir un ordre de mission. Pour une intervention dépassant 3 heures sur une journée, le principe de base est le défraiement d’au moins un repas selon la plage de temps de travail*[ ]  repas pris à bord [ ]  repas remboursé du montant de la note sur justificatif dans la limite du forfait[ ]  repas remboursé sur la base forfaitaire (justificatif nécessaire)[ ]  aucun remboursement (à justifier) : Toutes autres informations utiles : |
|  |

|  |
| --- |
| **REPONSES DU SERVICE TERRAIN** |
|  |
|  |
| **Date d’étude de la demande** | **Accord****OUI/NON** | **Visa Service Terrain** |
|  |  |  |