

Le Service Terrain EPOC

est là pour vous aider

Contactez-nous

Service terrain EPOC

Allée Geoffroy St Hilaire B18N
33615 Pessac

serviceterrain@mail.epoc.u-bordeaux.fr

Visitez les pages web dédiées
d'EPOC :
www.epoc.u-bordeaux.fr



Les expertises du Service Terrain

- le **soutien** à la réalisation des opérations de terrain des équipes de recherche de l'UMR EPOC ; mise en œuvre d'instruments scientifiques et échantillonnages.
- la **plongée scientifique**, jusqu'à 50 m en milieux côtiers et lacustres (contact : Stéphane Bujan) ;
- les **carottages** en milieux aquatiques de petits fonds (< 5 mètres) et continentaux (contact : Hervé Derriennic)

Les véhicules terrain d'EPOC

- un navire de station INSU, Planula IV (bassin d'Arcachon) ;
- une embarcation légère en aluminium de 6,2 mètres, l'Astérie ;
- un Zodiac de 5 mètres ;
- une flotte de véhicules polyvalents légers (type Kangoo) et de grands volumes (type Master) et un véhicule tout terrain pour les milieux difficiles.



MISSIONS TERRAIN

GUIDE DES BONNES PRATIQUES

LE SERVICE TERRAIN

UMR 5805 EPOC

www.epoc.u-bordeaux.fr

EPOC

université
de BORDEAUX



Observatoire Aquitain
SU
des Sciences de l'Univers

École Pratique
des Hautes Études

Préparation de la mission

- **Evaluer les besoins :**
 - Effectif : compétences, aptitudes, disponibilités,
 - Support Service Terrain et Atelier (voir ci-dessous),
 - Matériel (pour le terrain et l'échantillonnage),
 - Equipements logistiques et de sécurité,
 - Véhicule(s) et moyens nautiques,
 - Budget (consommables, transports, repas, nuitées).
- Définir le chef de mission qui aura autorité et responsabilité (organisation, sécurité, stratégie).
- Estimer la durée de la mission (nombre d'heures/jours - plage horaire - horaires décalés).
- **Anticiper** la préparation du matériel, les commandes, les demandes d'OM, les sollicitations Service Terrain et les réservations.
- Faire les demandes des ordres de mission (employeur ; organisme financeur) signées par les responsables scientifique et financier.

Pour les campagnes à bord de navires de la Flotte Océanographique Française, suivre les consignes du chef de mission, faire établir la fiche d'aptitude médicale, indispensable à l'embarquement, et remplir le questionnaire des antécédents médicaux:

<https://www.flotteoceanographique.fr/La-Flotte-en-action/Campagnes-mode-d-emploi/Documentation-relative-aux-campagnes/Aptitude-medicale>

Solliciter les moyens terrain d'EPOC

- Consulter les pages dédiées du site web EPOC pour accéder aux formulaires de soutien terrain et aux contacts de demandes spécifiques (Carottage, Plongée, Développement & Instrumentation)
- Réserver le véhicule adéquat sur ENT Bordeaux /services en ligne/réservation de ressources/véhicules EPOC.
- L'utilisation du navire de station Planula IV, fait l'objet d'un AO semestriel (contact : Xavier de Montaudouin).



Réalisation de la mission

- Suivre l'organisation et les directives du chef de mission.
- Prendre en compte les préconisations des collègues habitués au terrain. **Stopper la mission dès que les conditions de sécurité ne sont plus remplies** (vent, houles, niveau d'eau, ...).
- Respecter les horaires définis (départ, marée, embarquement ...).
- **Respecter les réglementations** (code de la route, code maritime, éthiques).
- Avoir sur soi ordre de mission / permis valide.
- Conserver tous les justificatifs de dépenses

**EVITEZ LES
PRATIQUES A
RISQUE**



- Ne pas partir seul sur le terrain.
- Avoir un moyen de communication (tél., radio, VHF).
- Ne pas se surestimer (fatigue, charges, durée et horaires de travail incluant le temps de trajet).
- **Porter les équipements de protection individuelle** (EPI) réglementaires en fonction du terrain : gilet de sauvetage, chaussures ou bottes de sécurité, casque, gants. Adapter son équipement aux conditions (milieu, saison) : bouteille d'eau, encas, vestes de quart, casquette, lunettes de soleil, crème solaire.



Retour de mission

- Extraire les données. Stocker les échantillons dans les conditions de conservation adéquates (froid, à l'abri de la lumière...).
- Nettoyer et ranger le matériel terrain (matériel de prélèvement, logistique et de sécurité ...). Recharger les batteries, le cas échéant.
- Faire le plein du véhicule et s'assurer de n'y avoir rien oublié et qu'il est propre et en bon état. Remplir le carnet (relever les kilométrages départ / retour) et remettre à disposition la pochette véhicule. Informer rapidement de tout problème (fonctionnement du véhicule, accident, utilisation de la pharmacie).
- Signaler au Chef de projet et/ou au Service Terrain tout incident, même minime (matériel cassé ou perdu, conditions de la mission, ...) et faire part de suggestions.
- Remettre l'état de frais complété et tous les justificatifs (OM sans frais ; factures) au chef de mission ou au service de gestion qui a engagé l'ordre de mission avec frais.